



THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ tên	NGUYỄN TUẤN ANH
Ngày sinh	19/02/1993
Giới tính	Nam
Địa chỉ	416 Lã Xuân Oai, Phường Long Trường, Tp. Thủ Đức
Điện thoại	+84.931.820.192
Email	tuananh190293@gmail.com

MỤC TIÊU

- Tìm kiếm môi trường làm việc năng động, sáng tạo.
- Tích lũy thêm kinh nghiệm và những kỹ năng còn thiếu của bản thân.

QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

2011	Trường Đại học Mở TP. HCM, khoa Kế toán – Kiểm toán Điểm trung bình tích lũy: 6.84/10
2008	Trường THPT Nguyễn Khuyến Q.10

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

07/2016 – hiện nay	<p>Công ty Cổ phần Tiếp vận Tân Cảng Đồng Nai – Kế toán tổng hợp</p> <ul style="list-style-type: none">- Kết chuyển doanh thu – chi phí; Trích quỹ sau khi xác định kết quả kinh doanh; Lập BCTC theo niên độ (tháng/ quý/ năm) theo yêu cầu của HĐQT và Ban giám đốc.- Lập kế hoạch sản xuất kinh doanh năm và báo cáo thực hiện theo tháng quý năm nhằm phục vụ công tác quản trị.- Lập báo cáo dòng tiền; Thống kê chi tiết thanh toán của khách hàng và nhà cung cấp trong tuần để báo cáo cho Ban giám đốc.
08/2015 – 07/2016	<p>Công ty Cổ phần Tiếp vận Tân Cảng Đồng Nai – Nhân viên kế toán</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra các hóa đơn với hệ thống hóa đơn điện tử.- Kiểm tra các chứng từ thanh toán của Công ty.- Ghi nhận công nợ phải thu – phải trả của khách hàng và nhà cung cấp.- Theo dõi chi tiết từng khoản vay, kế ước nhận nợ và ghi nhận chi phí lãi vay tương ứng theo từng kỳ báo cáo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hình thành và trích khấu hao TSCĐ, phân bổ CCDC. - Hạch toán trích lương và các khoản trích theo lương (BHXH, BHYT, BHTN...) cho người lao động. - Kế khai thuế GTGT, thuế TNCN; Quyết toán thuế TNCN, thuế TNDN năm.
01/2015 – 04/2015	<p>Thực tập tại Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Việt Nam (VAE) – trợ lý kiểm toán viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các kiểm toán viên trong các phần hành kiểm toán của doanh nghiệp. - Lưu trữ chứng từ kiểm toán của doanh nghiệp.

HOẠT ĐỘNG

Chức vụ cao nhất: Ủy viên Ban chấp hành Liên chi hội khoa Kế toán – Kiểm toán, trường Đại học Mở TP. HCM

Các giấy khen và chứng nhận

- Được trao tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào sinh viên năm 2013.
- Được trao tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2013.
- Đạt danh hiệu “Hội viên tiêu biểu” cấp khoa năm 2013.

KĨ NĂNG THEN CHỐT

Kĩ năng mềm

- Có khả năng làm việc theo nhóm.
- Có kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt.

Ngoại ngữ và máy tính

- Giao tiếp tốt cả tiếng Anh lẫn tiếng Việt.
- Điểm thi TOEIC: **685/990**
- Thành thạo trong việc sử dụng các ứng dụng (Word, Excel, PowerPoint) và Internet.